

湖北汽车工业学院本科教育教学迎评促建办公室

汽院评建办〔2024〕7号

关于开展审核评估相关文件制度汇编工作 的通知

校属各相关单位：

为扎实推进审核评估工作，完善学校教育教学质量保障体系和机制建设，促进学校本科教育教学工作科学化、制度化和规范化，按照学校审核评估年度关键建设任务安排（汽院评建办〔2024〕2号），现组织开展相关文件制度汇编工作，具体事宜通知如下：

一、制度汇编原则

1. 合法性

符合国家现行法律法规和教育教学有关政策。

2. 全面性

对照新一轮本科教育教学审核评估要求，本部门工作职责范围内的相关管理规定应全面涵盖评估要求，不能有制度

上的“空白”。

3. 科学性

必须遵循高等教育规律和新一轮审核评估要求，符合学校改革发展的新形势、新任务、新要求，符合学校规章制度制定、修订、废止要求。

4. 统一性

必须与学校《章程》有关要求相统一；不得与学校综合性制度文件相冲突；跨部门、部门内部规章制度之间不能相互矛盾；同一规章制度前后表述必须一致。

二、汇编制度要求

梳理汇编的各项规章制度（文件）有如下要求：

1. 经学校校长办公会、分管校领导审批通过；
2. 经学校正式文件发布；
3. 对学校各部门、全体教职工和学生具有普遍约束力；
4. 正在执行、适用；
5. 与新一轮审核评估要求密切相关，无关的文件制度可不列入。

三、制度汇编类型

1. 党政管理制度汇编，由党政办公室牵头梳理校发、党发管理规章制度。

2. 教学管理制度汇编，由教务处梳理汇总本科教学、创新创业教育等相关制度。（**配合部门：**创新创业教育学院）

3. 学生管理制度汇编，由学工部梳理汇总学生管理、招生就业等相关制度。（**配合单位：**团委、招生与就业处）

4. 人事管理制度汇编，由人事处梳理汇总相关制度。

5. 教学质量保障制度与条件建设汇编，由教学质量监控与评估中心梳理教学质量保障、财务、资产、图书、信息化建设等相关制度。（配合部门：财务处、国资处、图书馆、信息技术中心等）

四、汇编格式

1. 汇编篇目

各牵头部门需根据业务活动分类，将相关制度文件划分为若干类进行整理，如教学管理制度可分为人才培养与专业建设、教学运行与学籍管理、实践教学、教学研究与改革、创新与创业等方面；学生工作可分为学生管理、学生奖惩、学生资助、招生与就业等方面。以上分类仅供参考，各部门可按照实际工作内容进行明确分类。

2. 内容格式要求

内容包括封面、目录、正文，具体格式要求可参见模板（见附件1），基本要求如下：

（1）目录部分：包含目录、篇目、文件名、页码；目录需自动生成。

（2）正文部分：包括文件名、文号、正文内容、落款时间、附件（如有）。

①文件名：不加标点符号，居中，加粗，设置为2号方正小标宋简体，标题下空一行书写正文。

②文号：3号仿宋 GB2312、居中，段前段后各1行；

③正文内容：首行缩进2字符，3号仿宋 GB2312，行间

距为“固定值 28 磅”。其中，序号及其后标题字体要首行缩进 2 个字符：

第一层设置为：“一、二、三、” 3 号黑体。

第二层设置为：“（一）（二）（三）” 3 号仿宋-GB2312。
（全角圆括号且不加顿号）

第三层设置为：“1.2.3.” 3 号仿宋 GB2312。

第四层设置为：“（1）（2）（3）” 3 号仿宋 GB2312。（全角圆括号且不加顿号）。

④落款时间：带单位全称，时间与红头文件发文时间一致，3 号仿宋 GB2312，居中排列。

⑤附件：如有附件，在正文下空一行左空二字编排“附件”二字，后标全角冒号和附件名称。如有多个附件，使用阿拉伯数字标注附件顺序号，附件名称后不加标点符号。附件名称较长需回行时，应当与上一行附件名称的首字对齐。

正文后另起一页，相关附件须完整附上。

五、相关说明

1.本次制度梳理和汇编工作，主要目的是促进学校本科教育教学管理的规范化，确保学校充分贯彻落实国家有关政策要求，确保学校各项工作有据可依，对于顺利开展审核评估工作具有重要意义。评建办公室将组织专家对制度汇编的完整性、科学性进行审核。请各部门提高重视程度，认真组织安排制度汇编工作，按照学校要求保质保量完成汇编任务。

2.各单位需按照部门职责和分管业务，全面梳理制度文件，查漏补缺，做好制度的新增、修订和废止，确保国家政

策、学校要求等落实落地。

3.各单位在汇编工作中应加强协调与交流，及时解决汇编工作中出现的问题及困难，对于需在全校层面上统一协调的问题，可反馈评建办公室，提请学校审定解决。

4.请牵头部门于2024年6月28日前将制度汇编Word版发送至联系人邮箱；将部门负责人签字确认并加盖部门公章的纸质版《制度汇编编制说明》（附件2）和制度汇编目录一并提交评建办公室。

联系人：李月、黄翌，电话：8512770。

附件：1.**制度汇编模板

2.**制度汇编编制说明

本科教育教学审核评估迎评促建办公室

2024年6月17日

附件一：**制度汇编模板（仅供参考）



教学管理制度汇编

教务处

2024年6月

目 录

一、人才培养与专业建设	错误! 未定义书签。
湖北汽车工业学院本科专业建设与管理办法	
湖北汽车工业学院本科专业人才培养方案管理办法	
2022 版本科专业人才培养方案制定(修订)指导性意见	
湖北汽车工业学院本科专业负责人制度实施办法（试行）	错误! 未定义书签。
湖北汽车工业学院基层教学组织设置与管理办法（试行）	错误! 未定义书签。
湖北汽车工业学院本科课程建设与管理办法	错误! 未定义书签。
湖北汽车工业学院教学团队建设实施办法	错误! 未定义书签。
湖北汽车工业学院关于一流课程建设的指导意见	错误! 未定义书签。
湖北汽车工业学院本科课程教学大纲管理办法	错误! 未定义书签。
湖北汽车工业学院教材管理办法	错误! 未定义书签。
.....	
二、教学运行与教学管理	错误! 未定义书签。
湖北汽车工业学院课堂教学管理办法（试行）	错误! 未定义书签。
湖北汽车工业学院本科课程考核工作管理办法	错误! 未定义书签。
湖北汽车工业学院普通本科学生学籍学情预警实施方案	错误! 未定义书签。
湖北汽车工业学院本科生转专业管理办法	错误! 未定义书签。
湖北汽车工业学院学士学位管理办法	错误! 未定义书签。
湖北汽车工业学院授予普通全日制本科毕业生学士学位实施细则	错误! 未定义书签。
湖北汽车工业学院创新创业学分管理办法（试行）	错误! 未定义书签。
.....	

附件 2: **制度汇编编制说明

**制度汇编编制说明

(不超过 800 字为佳)

一、《**制度汇编》的整体框架

简要说明所汇编文件分为几大类、多少模块、共多少项制度。

二、《**制度汇编》的编制原则

简要说明文件选编的基本原则，与审核评估要求的对应关系等。

三、《**制度汇编》内容来源与分类

简要说明所汇编文件的内容来源（校发、党发、部门印发）以及近三年部门文件是否有较大范围的修订等情况。

（原则上列入汇编的制度应该在 2018 年后制订或进行过修订）

四、需要说明的问题