

教务处新一轮审核评估阶段性小结

教务处 2025 年 3 月本科教育教学审核评估工作进展情况汇报如下：

1. 高站位召开期初教学工作例会。为奋力推进 2025 年本科教学工作谋新篇、开新局，教务处组织各教学单位负责人召开新学期期初教学工作例会，会上解读了《湖北汽车工业学院 2025 年本科教学工作要点（征求意见稿）》，对 2025 年本科教学重点推进工作、本科专业监测评估工作做了详细部署，并对各专业近三年学业情况、教育部产学研协同育人项目立项结题、毕业设计（论文）选题及抽检等数据进行深入分析。副校长张红霞做总结发言时，对 2025 年本科教学工作提出四点要求：一是要树立工作不等不靠、争先创优意识；二是要重视学生成长成才，提升教师 AI 赋能教学的创新能力；三是贯彻落实教育与教学一体化管理服务，着力打造学校品牌、学院品牌、专业品牌和教师品牌；四是要深化专业内涵建设，做好各专业“十四五”收官总结和“十五五”谋篇开局。



2. 全力推进本科专业监测评估。3月，为促进学校专业发展进一步适应国家战略和湖北需求，优化专业布局结构、完善专业调整机制，提高专业建设及人才自主培养质量，教务处牵头全力推进学校2025年本科专业监测评估工作，前期完成召开全校动员启动会、发布《关于学校开展2025年本科专业监测评估工作的通知》、制定《本科专业监测评估领导工作小组成立方案》、制定“创优+合格”校内专业评估指标、梳理校级层面支撑材料、协调相关部门各项资源等准备工作。按照“一天一推进、一周一调度”工作要求，教务处全员在线，及时协调解决专业填报所遇问题，并根据需要组织召开填报培训会、工作推进会、经验交流会，确保按时间节点完成评估工作。

3. 深入推进竹山产学研基地建设。3月，教务处处长官爱红带队先后赴竹山县调研协商基地建设事宜，制定竹山产学研基地后续建设方案，进一步明确了基地发展定位和工作目标，拟定了基地组织机构与人员配置。期间针对基地整体文化氛围建设、标识标牌、办公场所、功能设计做了优化方案和整体部署，并确定了2025年度竹山基地学生入驻计划及教学任务安排，进一步推进落实学校“1+4”产学研基地战略发展规划，保障竹山产学研基地实际运行效果。

4. 召开专题讲座赋能教育创新。教务处借助学习通平台，举办了一场以“知识图谱教学建设与应用”为主题的培训活动。湖北超星智慧课程事业部总监魏涛受邀主讲，学校督导、一流本科课程负责人等齐聚一堂。官爱红处长在培训中着重强调了此次活动对于推动教育质量提升和教学模式创新的重要意义。魏涛总监深入讲解了知识图谱的概念与应用前景，并分享了其在教学设计、作业批改等场景中的应用案例。在互动环节，教师们热情交流，积极探讨。此次培训不仅提升了教师的教学意识，更激发了他们对创新教学的热情，为学校教育发展注入了新的活力。



5. 2025 年本科教学类项目建设。为深入推进学校本科教育教学审核评估工作，促进教育教学高质量发展，经研究决定开展 2025 年度本科教学类项目建设有关工作。3 月 10 日，教务处发布《关于开展 2025 年度本科教学类项目建设有关工作的通知》，对教学改革研究项目、现代产业学院、微专业、新专业、本科课程类建设项目等做了详细安排。

6. 现代产业学院建设。根据《关于报送现代产业学院 2024 年工作进展报告的通知》（汽院教通字〔2025〕2 号），3 月，教务处整理汇总了现代产业学院 2024 年工作进展报告和 2024 年工作要点及完成情况。3 月 25 日，为进一步规范

和推进学校现代产业学院建设，学校召开了现代产业学院建设工作推进会，会议汇报了学校《现代产业学院建设考核与评价办法（征求意见稿）》的出台背景、具体内容和前期意见征集与反馈情况，对各现代产业学院2024年建设情况进行了通报，2025年重点建设任务进行了部署。张红霞从三个方面对加强现代产业学院建设做出具体工作要求：一是要提高站位、统一思想、试点先行；二是要统筹资源、打造平台、稳定增效；三是要系统谋划、注重积累、培育成果。



7. 日常教学管理。开展日常教学巡查，记载到课率、抬头率、前排就坐率等，发现问题及时向学生所在学院和课程开设单位反馈。创造条件推动课堂教学改革，吸引学生参与课堂教学。



8. 实习及基地平台。根据专业监测评估相关要求，全面梳理全校获批省级及以上实习基地、教学平台信息，从档案馆、马克思主义学院、创新创业学院收集整理获批批文，梳理全校校外实习实训基地明细及协议，提供给各学院。根据省教育厅工作通知，积极组织开展大学生实习工作专项调查，并形成学校大学生实习工作调研报告。

9. 毕业设计。一是根据省教育厅办公室《关于反馈2023-2024 学年度本科毕业论文（设计）抽检评议结果的通知》，在期初教学例会上通报抽检评议结果，组织相关学院开展自查整改，并形成学校抽检“存在问题毕业论文”整改报告提交至教育厅。二是跟踪 2025 届毕业设计选题、课题来源、校外导师参与毕业设计情况、开题报告上传及审核情况，将统计分析数据反馈给各学院教学院长，进一步加强过

程管理。同时，根据老师们对毕业设计管理系统的意见建议，及时跟进优化调整。

10. 实验教学。推进在新教务系统中开发实验教学管理系统功能模块，现已实现原有系统的基本功能，在此基础上增加了实验项目排课功能，目前在测试阶段，进一步完善功能。推进虚拟仿真实验教学系统建设，目前已实现统一身份认证登录，完成 2 个项目的集成。

11. 2024-2025 学年第一学期课程教学资料专项检查。本科教育教学审核评估是对学校教育教学质量的全面检阅，关乎学校长远发展与人才培养质量。为在审核评估中交出优异答卷，进一步规范教学管理、提升教学质量，学校于 3 月 11 日-3 月 14 日开展了 2024-2025 学年第一学期课程教学资料抽查工作。本次检查覆盖 12 个二级学院 49 门课程，对课程教学大纲、试卷、成绩记录、实验报告等关键教学资料进行了细致抽查，多数教师能按审核评估要求认真准备资料，但部分课程仍存问题。汽车商学院问题课程较多，人工智能学院和设计学院较少。

抽查发现的主要问题：试卷 A/B 卷重复率高、缺 B 卷、试卷打印标题内容错误等；课程教学大纲更新不及时、缺考核方法、思政融合点不明等；成绩记录表不完整，缺平时成绩、任课教师未签字、成绩登录有误等；教学计划进度表与课程教学大纲不一致、填写过于简单、审核无签名等；缺课程目标达成情况分析报告、实习（实验）指导书，（实习）实验指导书不规范等。

下一步学校将在各二级学院整改的基础上再次进行复查，对整改不到位的将严格按照学校相关规定严肃处理。



教务处

2025 年 3 月 31 日