

教务处新一轮审核评估阶段性小结

教务处 2025 年 5 月本科教育教学审核评估工作进展情况汇报如下：

1. 全面修订 2025 年专升本人才培养工作。根据《关于做好 2025 版普通专升本人才培养方案制订（修订）工作的通知》文件精神，为进一步深化人才培养模式改革，全面提升专升本人才培养质量，5 月 9 日下午学校召开了 2025 年专升本人才培养工作研讨会，会议通报了前期专升本工作的推进情况，并针对 2025 版普通专升本人才培养方案修订工作提出指导性意见。会议提出“三个强化”要求：强化考核方式改革，推行多元化过程考核；强化应用能力培养，加大实践教学比重；强化教学管理规范，实行单独编班教学、专项任务管理及独立档案存档制度。



2. “双千”计划急需紧缺“微专业”建设。根据湖北省教育厅发布《关于“双千”计划急需紧缺“微专业”建设相关工作的通知》要求，教务处组织各相关微专业所在二级学院积极申报备案，汇总后提交至省厅。通过省级教育部门审核的“微专业”统一报教育部备案入库，汇总入库的“微专业”可查询认证。

3. 2025 年新增学士学位专业授权审核工作。根据国务院学位委员会《学士学位授权与授予管理办法》（学位〔2019〕20 号）要求，结合我校实际，开展 2025 年新增学士学位专业授权审核工作，我校“智能材料与结构”“储能科学与工程”“智能测控工程”“智能无人系统技术”“供应链管理”5 个专业经教育部批准（备案）同意新增，且 2025 年招收首批本科生的普通本科专业，报送新增学士学位授权专业简况表及汇总表至学校学位办，由校学位会审议后再报送至省学位委员会评议审定。

4. 校级重点教材暨数字教材立项建设工作。为了深化教育综合改革，推动习近平新时代中国特色社会主义思想进教材，发挥优质教材的示范辐射作用，促进数智赋能教材建设，2025 年 4 月 28 日启动了校级重点教材暨数字教材立项建设工作。申报范围涵盖修订重点教材、新编重点教材及数字教材，强调政治方向、学术性与创新性。保障措施包括技术平台支持及奖优推荐。申报材料需于 5 月 19 日前通过网络提

交。

5. 学校数字教材培训，助力教育出版转型。2025 年 5 月 8 日上午，学校在产教大数智造中心 602 机房举办“新形态数字教材（云教材）创作与应用”主题培训会。会议由教务处副处长李行国主持，北京智启蓝墨信息技术有限公司编辑、培训师郭辉老师主讲，共 60 多人参加。培训涵盖云教材特点、创编思路、编辑器使用及出版等，互动环节深入交流数字教材开发问题。此次培训是“数智课程”建设系列研讨会的一部分，推动了学校教材建设在教育出版数字化转型中前进，为新时代人才培养提供知识服务，助力教育数字化战略落地。



6. 实习基地及平台。通报各学院专业“531”实习基地建设及使用情况，推进学院对照“531”建设要求，制定 2025 年基地建设计划目标，不断提升基地内涵质量和教学利用

率。推进竹山产学研基地建设，完成校园文化标识导视系统更新。组织全校各学院约 1500 名学生有序前往十堰市体育中心参加专用车科技展研学活动，开阔眼界，提高产业认知。



7. 全面做好 2025 届本科毕业设计答辩工作。做好 2025 届本科毕业设计（论文）后期工作，梳理发布 2025 届本科毕业设计（论文）答辩工作安排，与学院和平台加强沟通，保障毕设系统和查重工作有序开展。跟踪毕业设计（论文）答辩 20 余场，做到本部、襄阳和武汉基地全覆盖。组织教师参加卓越联盟毕业设计大赛，共推荐 17 项作品参加第八届“精雕杯”毕业设计大赛，共获得中部赛区一等奖 1 项，二等奖 1 项，三等奖 5 项。其中李海丰老师指导学生马颜斌的毕业设计《玻纤增强尼龙真空筒的轻量化研究》荣获中部赛区一等奖，入围 2025 年中国大学生机械工程创新创业大赛·“精雕杯”毕业设计大赛决赛，决赛将于 6 月 1 日-2 日

在广东工业大学举行。



8. 实验教学。开展期中实践教学资料检查。以各学院常规自查为主,对实践教学资料(实验、实习和课设)等情况展开自查,抓好校外实习(事前、事中、事后三阶段)自查工作,逐步形成规范。组织专家对42门课程教学资料进行专项抽查。完成省实验室工作研究会项目结题材料申报1项。组织专家对产教融合课程进行评审,立项第一批产教融合型课程10门。



9. 教学安排、选课与考试组织。一是根据人才培养方案安排 2025-2026 学年第一学期教学任务，完成三个年级 737 门 1857 个教学班课程安排；二是学期中、节假日前后等时段向师生分别发放教学工作的温馨提示，提醒师生按时、按要求开展教学活动；三是毕业生课程补、退选，数据整理及教学安排。组织《微积分 A2》期中考试，武汉、襄阳产学研基地与校本部之间试卷寄送对接等工作。

10. 持续做好课堂教学管理工作。强化教学法规意识，加强教学过程管理，持续开展日常教学现场巡查，仔细记载到课率、抬头率、前排就坐率、考场规范等。

11. 开展期中教学检查工作。5 月 19-27 日教务处组织校专兼职督导 49 人次对全校 17 个教学单位 85 门次课程的考核资料进行了专项检查。重点对课程教学资料存档的规范

性、完整性进行了抽查。



12. 顺利组织全国大学英语四六级口语考试。2025 年 5 月 24-25 日,我校顺利组织了全国大学英语四六级口语考试。报考考生四级 294 人,六级 43 人。5 月 20 日,学校召开了考务工作领导小组会议,确保考场各项保障措施正常运行

13. 2025 届本科毕业生毕业审核及学位审核。已完成 2025 届预计毕业学生 4567 人毕业资格审核与学位初审,已完成毕业证、学位证用印;核对毕业生学分学费,已向学生端发布弹窗确认通知,当前阶段学生正在确认补交学费学分;组织 2022 级 4771 名学生在学校大礼堂已完成毕业图像采集工作;完成《湖北汽车工业学院授予普通全日制本科毕业生学士学位实施细则》《湖北汽车工业学院本科生辅修学士学位暂行办法》修订工作,新制订《湖北汽车工业学院第

二学士学位教育管理暂行办法》。

教务处

2025 年 5 月 29 日