

机器人与自动化学院新一轮审核评估阶段性小结

6月，在迎接本科教育教学审核评估的关键阶段，学院本月以“以评促建、提质增效”为主线，系统推进各项迎评准备工作。通过召开3次专题部署会、1场跨学院协调会，全面压实评估责任体系，重点完成期中教学检查整改、教学资料规范化移交等核心任务。全院教职工以高度的责任意识协同攻坚，为迎接正式评估奠定了坚实基础，展现出学院提升教育教学质量的坚定决心与务实行动。

一、学院部署审核评估重点任务

6月16日，学院召开全院教职工大会，院长助理方凯重点传达了学校审核评估自评报告征求意见座谈会的会议精神，并对二级学院审核评估工作进行了详细说明。会议围绕审核评估指标体系展开深入解读，明确评估流程、时间节点及材料准备要求，突出学院需对标自查、要求全员理解指标内涵与考核标准。

会议要求，全院上下要高度重视审核评估工作，严格按照学校部署推进自查整改，重点完善教学档案、课程质量评价等关键环节。各教研室需协同配合，确保自评报告和支撑材料的规范性、完整性，同时以评估为契机，建立健全长效质量保障机制，切实做到以评促建、以评促强。



全院教职工大会

6月17日，学院召开本科教育教学审核评估迎评工作动员部署会，全面启动迎评促建各项工作。周学良院长在会上作专题报告，系统阐述了新时代教育教学审核评估的战略意义与核心内涵，重点解读了“一根本、两突出、三强化、五个度”的评估理念，并对76项审核要点进行了全方位剖析。会议创新采用“1+3+3”责任矩阵管理模式，将评估指标精准分解至全院2个系部和1个实验中心，构建了纵向贯通、横向联动的评估工作体系。



本科教育教学审核评估迎评工作动员部署会

会议强调，全院上下要牢固树立“以评促建、以评促改、以评促管、以评促强”的工作理念，将审核评估作为提升人才培养质量的重要契机。各教学单位要严格对标“目标导向、问题导向、结果导向”的工作要求，重点推进教学文档规范化建设、教学质量持续改进机制完善等关键环节，确保各项迎评任务落实落细，全面提升本科教育教学水平和人才培养质量。

二、部署期中教学检查整改工作

6月4日，学院召开全院教职工大会，专题部署期中教学检查整改工作。院长助理方凯在会上详细通报了《2024-2025 学年第二学期期中教学资料专项检查意见反馈表》，对检查中发现的教学大纲执行、试卷批阅、成绩评定

等环节存在的问题进行了逐项剖析，并结合审核评估指标要求提出了具体整改意见。



全院教职工大会

会议强调，各位老师要高度重视教学资料规范化建设，针对反馈问题建立整改台账，实行销号管理。全体教师要严格对照教学管理制度要求，重点完善课程考核材料归档、教学过程性评价记录等薄弱环节，确保在6月20日前完成全面整改。同时要以此次检查整改为契机，进一步强化教学质量意识，规范教学文档管理，为即将到来的本科教育教学审核评估奠定坚实基础。

三、扎实推进教学资料移交工作

6月23日，教务处组织召开跨学院教学资料移交工作协调会，机器人与自动化学院、人工智能学院、智能网联汽车

学院教学负责人共同参会。会议重点围绕本科教育教学审核评估准备工作，就跨学院课程教学资料移交工作达成重要共识。



教学资料移交工作协调会

会议明确三点工作要求：一是严格遵循“课程归属”原则，要求各学院对近三年开设课程的教学资料进行全面梳理，确保教学大纲、试卷、成绩单等核心教学档案“应交尽交”；二是细化移交流程，建立“移交清单-双方确认”的两步工作程序，确保资料移交可追溯、可核查；三是设定7月11日为资料移交归档的截止日期，要求各学院指定专人负责对接，保障审核评估基础材料的完整性和规范性。会议同时就电子档案格式标准、纸质档案保管要求等具体操作细节进行了深入讨论。

6月30日，学院召开全院教职工大会，对教学资料移交工作进行再部署、再落实。会议详细解读了《学院教学资料移交工作方案》，围绕资料整理、搬运交接、归档储存等关键环节作出具体安排，明确责任分工和时间节点，确保移交工作规范有序推进。



全院教职工大会

会议重点强调，教学资料是本科教育教学审核评估的核心支撑材料，全体教师务必高度重视，严格对照评估标准进行自查自纠，确保教学大纲、试卷、成绩分析、过程性考核等材料的完整性、规范性和一致性。所有教学资料以高标准迎接专家抽查，为学院高质量通过审核评估奠定坚实基础。

机器人与自动化学院

2025 年 6 月 30 日